

OPETUSHALLITUKSEN TOIMIALAAN KUULUVIEN VALTION OPPILAITOSTEN VAATIVUUDENARVIOINTIJÄRJESTELMÄ – OPETUSHENKILÖSTÖ

Opetushenkilöstön tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää käytetään tehtävän nimikkeestä riippumatta arvioitaessa opetus- ja johtotehtävissä työskentelevien henkilöiden tehtävien vaativuutta

<p>TASO 1</p> <p>Työn luonne ja vastuu Tehtävät epäitsenäisiä ja luonteeltaan opetusta avustavia</p> <p>Vuorovaikutus ja yhteistyö Tehtävään liittyy informaatiotason vuorovaikutusta omassa työyhteisössä</p> <p>Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset Tehtävä edellyttää työelämän perusvalmiuksia ja aloitteellisuutta ryhmän jäsenenä</p>
<p>TASO 2</p> <p>Työn luonne ja vastuu Toimenkuva kapea, tehtävät opetuksen perustehtäviä, vastuuta oppilaista ja opetusryhmästä pääasiallisesti opetustilanteissa Työyhteisön sisäinen yhteistyö vähäistä Harrastus- ja työpajaohjausta Oppilaitoksen välineistön ja kaluston huoltoa ja kunnossapitoa</p> <p>Vuorovaikutus ja yhteistyö Omassa työyhteisössä tapahtuvaa informaatio- ja henkilötason vuorovaikutusta</p> <p>Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset Tehtävä edellyttää vähimmäistason asiantuntemusta ja opetustaitoa</p>
<p>TASO 3</p> <p>Työn luonne ja vastuu Tehtävä sisältää sekä opetus- että kasvatustehtäviä ja keskittyy koulunkäynnin perusvalmiuksien luomiseen Vastuu oppilaista ja opetusryhmistä kokonaisvaltaista Erityisopetustehtäviä Tehtävä sisältää yksilöllistä oppilaanohjausta ja kehityksen havainnointia.</p> <p>Vuorovaikutus ja yhteistyö Tehtävä sisältää yhteistyötä kotien ja muiden sidosryhmien kanssa sekä työryhmätyöskentelyä</p> <p>Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset Opetettavien sisältöjen ja opetusmenetelmien hallinta</p> <p>Keskeinen ero edelliseen: Opetustehtävä. Tehtävä edellyttää valmiuksia moniammatilliseen työskentelyyn. Tehtävä ei sisällä erityisiä vaativuutta lisääviä tekijöitä. Henkilöltä edellytetään erityismenetelmien perustuntemusta.</p>

<p>TASO 4</p> <p>Työn luonne ja vastuu Tehtävä sisältää sekä opetus- että kasvatustehtäviä ja keskittyy koulunkäynnin perusvalmiuksien luomiseen. Vastuu oppilaista ja opetusryhmistä kokonaisvaltaista. Kokonaisvaltaiset ja vastuulliset varhaiskasvatustehtävät Ammatillisen koulutuksen tavanomaista perustehtävää suppeammat tehtävät ilman HOKS-laatimisvastuuta Opetusta vieraalla kielellä tai puhetta tukevilla ja korvaavilla kommunikointimenetelmillä. Työskentely monikielisessä ja -kulttuurisessa työympäristössä. Osallistuminen HOJKS:n/HOKS:n toteuttamiseen. Erytymenetelmien hallinta. Osallistuminen palvelukeskustoimintaan. Opetusmenetelmien ja oppimateriaalien kehittäminen.</p> <p>Vuorovaikutus ja yhteistyö Tehtävä sisältää tiivistä yhteistyötä kotien kanssa ja yhteistyötä muiden sidosryhmien kanssa Osallistuu moniammatilliseen yhteistyöhön, tiimityöskentelyyn ja/tai tiimikonsultointiin</p> <p>Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset Opetettävien sisältöjen ja opetusmenetelmien sekä opetuksessa käytettävien laitteiden hallinta</p> <p>Keskeinen ero edelliseen: Opetustehtävä, johon sisältyy joitakin tehtävän vaativuutta lisääviä tekijöitä. Tehtävä edellyttää valmiuksia moniammatilliseen työskentelyyn. Henkilöltä edellytetään erityismenetelmien tuntemusta.</p>
<p>TASO 5</p> <p>Työn luonne ja vastuu Kokonaisvaltaiset ja vastuulliset luokanopettajan tehtävät Ammatillisen perus-, aikuis- ja täydennyskoulutuksen tehtävät.</p> <p>Opetus- ja kasvatustehtävät Vastuu oppilaista/opiskelijoista ja opetusryhmistä kokonaisvaltaista Yhdysluokkatyö Opetusta vieraalla kielellä tai puhetta tukevilla ja korvaavilla kommunikointimenetelmillä. Työskentely monikielisessä ja -kulttuurisessa työympäristössä. Pedagogisten asiakirjojen laatiminen Vastuu HOJKS:n toteuttamisesta Vastuu ammatillisen koulutuksen arviointisuunnitelmien ja HOKS:n laatimisesta ja toteuttamisesta Erytymenetelmien tunteminen Opetusmenetelmien ja oppimateriaalien kehittäminen Oppimis- ja ohjauskeskustoiminnan toteuttaminen. Opetusta usealla eri vuosiluokalla tai etä/verkko-opetuksen toteuttaminen</p> <p>Vuorovaikutus ja yhteistyö Tehtävä sisältää tiivistä yhteistyötä sekä kotien että muiden sidosryhmien kanssa. Osallistuu moniammatilliseen yhteistyöhön, tiimityöskentelyyn ja/tai tiimikonsultointiin. Osallistuu monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja toteuttamiseen. Verkostoyhteistyö</p> <p>Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset Opetettävien sisältöjen ja opetusmenetelmien laaja hallinta Opetustilanteet vaativia ja toisistaan poikkeavia</p>

<p>Keskeinen ero edelliseen: Laaja-alainen opetustehtävä, johon sisältyy joitakin tehtävän vaativuutta lisääviä tekijöitä. Henkilöllä sisällön ja menetelmien tuntemusta. Ammatillisen koulutuksen toteutus- ja arviointisuunnitelmien laatiminen. Myös ammatillisessa koulutuksessa edellytetään pedagogista pätevyyttä</p>
<p>TASO 5a</p> <p>Työn luonne ja vastuu Opetus- ja kasvatustehtävät tehostetun tai erityisen tuen piirissä. Vastuu oppilaista/opiskelijoista ja opetusryhmistä kokonaisvaltaista. Kokonaisvastuu tehostetun tai erityisen tuen oppilaista ja/tai opetusryhmästä. Ammatillinen perus-, aikuis- ja täydennyskoulutus.</p> <p>Yhdysluokkatyö Kehittämisen ja kokonaisvastuuta sisältävät erityisopetustehtävät. Opetusta vieraalla kielellä tai puhetta tukevilla ja korvaavilla kommunikointimenetelmillä. Työskentely monikielisessä ja -kulttuurisessa työympäristössä. Pedagogisten asiakirjojen laatiminen Vastuu HOJKS:n/HOKS:n laatimisesta ja toteuttamisesta moniammatillisesti Erityismenetelmien hallinta Oppimis- ja ohjauskeskustoimintaan toteuttaminen ja kehittäminen (esim. tukijaksotoiminta Valterissa) Opetusta usealla eri vuosiluokalla ja -tasolla Etä-/verkko-opetuksen suunnittelu ja toteuttaminen Opetusmenetelmien, oppimateriaalien ja yhden tai useamman oppiaineen hallinta ja kehittäminen. Vastuu moniammatillisesta yhteistyöstä ja/tai tiimien konsultoinnista Oppimis- ja ohjauskeskustoimintaan osallistuminen ja kehittäminen ja/tai aktiivisuus koulun sisäisessä kehitystyössä.</p> <p>Vuorovaikutus ja yhteistyö Tehtävä sisältää tiivistä yhteistyötä sekä kotien että muiden sidosryhmien kanssa. Vastuuta moniammatillisesta yhteistyöstä, tiimityöskentelystä ja/tai tiimien konsultoinnista. Osallistuu monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja toteuttamiseen. Verkostoyhteistyö</p> <p>Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset Opetettävien sisältöjen ja opetusmenetelmien laaja hallinta Opetustilanteet vaativia/erittäin vaativia ja toisistaan poikkeavia</p> <p>Keskeinen ero edelliseen: Tehtävää leimaa moniammatillisuus ja vastuu opetustiimistä. Henkilöllä sisällön ja menetelmien laajaa tuntemusta. Tehtävä edellyttää opettajan kokemusta. Saamen kielen ja kulttuurin opetuksen kehittämisvastuu (SAKK).</p>
<p>TASO 6</p> <p>Työn luonne ja vastuu Yhden tai useamman aineen hallinta tai opetusta usealla eri kouluasteella. Ammatillinen perus-, aikuis- ja täydennyskoulutus. Opetus- ja kasvatustehtävät pääsääntöisesti erityisen tuen alueella. Yhdysluokkatyö</p>

Vastuu oppilaista/opiskelijoista ja opetusryhmistä kokonaisvaltaista.

Muu laajempi vastuualue

Opetusta vieraalla kielellä tai puhetta tukevilla ja korvaavilla kommunikointimenetelmillä.

Pedagogisten asiakirjojen laatiminen

Oppimis- ja ohjauskeskustoiminnan suunnittelu, toteuttaminen ja kehittäminen (mm. palautevastuullinen tukijaksotoiminta Valterissa)

Opetusmenetelmien ja oppimateriaalien kehittäminen

Etä/verkko-opetuksen suunnittelu ja toteuttaminen ja /tai kehittäminen

Merkittävää oppimis- ja ohjauskeskustoimintaan osallistumista ja kehittämistä ja/tai aktiivisuutta koulun sisäisessä kehitystyössä.

Vuorovaikutus ja yhteistyö

Tehtävä sisältää tiivistä yhteistyötä kotien tai muiden sidosryhmien kanssa.

Vastuu moniammatillisesta yhteistyöstä, tiimityöskentelystä ja/tai tiimien konsultoinnista kasvaa.

Ammatillisen koulutuksen tiimin vetäminen.

Osallistuu monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Verkostoyhteistyö

Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset

Opetettavien sisältöjen ja opetusmenetelmien laaja hallinta

Opetustilanteet erittäin vaativia ja opetusryhmät toisistaan poikkeavia

Keskeinen ero edelliseen:

Laaja-alainen opetus- tai koulutustehtävä, johon sisältyy monia tehtävän vaativuutta pysyväisluontoisesti lisääviä tekijöitä.

Moniammatillisuus ja vastuu opetustiimistä korostuu.

Henkilöllä laaja sisällön ja menetelmien tuntemus. Tehtävä edellyttää vankkaa opettajan/kouluttajan kokemusta sekä erityisosaamista ja -asiantuntemusta.

TASO 7

Työn luonne ja vastuu

Opetus-, kasvatus-, koulutus- ja ohjaustehtävät sekä niiden kehittäminen

Monialainen, kansallinen tai kansainvälinen verkosto-, vaikuttamis- ja kehittämistyö

Vastuu oppilaista/opiskelijoista ja opetusryhmistä kokonaisvaltaista.

Esihenkilövastuuta ja/tai vaativia asiantuntijatehtäviä

Opetusta vieraalla kielellä tai puhetta tukevilla ja korvaavilla kommunikointimenetelmillä.

Oppilaitoksen ohjaavan opettajan tehtävät

Vaativia koulutus- ja konsultointitehtäviä oppilaitoksen ulkopuolella

Vastuu palvelukeskustoiminnasta ja sen tuotteistamisesta

Hallinnollisia tehtäviä

Vaativien projektien johtaminen ja hallinnointi

Opetusmenetelmien ja oppimateriaalien kehittäminen

Vuorovaikutus ja yhteistyö

Neuvottelu- ja koulutusvalmiudet

Sisäinen ja ulkoinen yhteistyö

Verkostoyhteistyö

Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset

Syvällinen asiantuntemus ja sisällönhallinta

Opetustilanteet vaativia ja toisistaan poikkeavia

Hallinnollinen-osaaminen

Perehtyneisyys tehtävän erityisosaamisalueeseen (konsultointi, hallinto ym.)

<p>Keskeinen ero edelliseen: Vaativa ja laaja-alainen opetus/koulutustehtävä, johon sisältyy useita tehtävän vaativuutta lisääviä tekijöitä. Vastuu suunnittelusta ja kehittämisestä korostuu ja tehtävään voi sisältyä hallinnollisia vastuita. Sisällön ja menetelmien tuntemus laajaa.</p>
<p>TASO 8</p> <p>Työn luonne ja vastuu Opetus- ja johtamistyö Monialainen, kansallinen tai kansainvälinen verkosto-, vaikuttamis- ja kehittämistyö Tulosvastuu johdettavana olevasta yksiköstä Pedagoginen johtovastuu Palvelukeskustoiminnan vaativat kehittämissuhteet Vastuu opetussuunnitelmista, ammatillisen koulutuksen toteutus- ja arviointisuunnitelmista sekä opetusmenetelmien ja oppimateriaalien kehittämisestä</p> <p>Vuorovaikutus ja yhteistyö Verkostoyhteistyö kotimaassa tai ulkomailla Sisäinen ja ulkoinen viestintä Henkilöjohtamista</p> <p>Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset Hallinnon ja opetusalan asiantuntemus Syvällistä erityisosaamista (henkilöstökoulutus, tieteellinen tutkimus tms.)</p> <p>Keskeinen ero edelliseen: Vaativa opetus/koulutusalan tehtävä, johon sisältyy vastuuta oppilaitoksen pedagogisesta ja/tai hallinnollisesta johtamisesta ja tähän liittyviä tehtävän vaativuutta lisääviä tekijöitä. Tulosvastuu tulee mukaan ja kehittämiseen liittyvät tehtävät ja vastuut ovat laajempia. Henkilöllä on vaativien asiantuntijatehtävien edellyttämää laaja-alaista kokemusta ja opetushallinnon tuntemusta.</p>
<p>TASO 9</p> <p>Työn luonne ja vastuu Oppilaitoksen tai toimipisteen strateginen johtaminen Monialainen, kansallinen tai kansainvälinen verkosto-, vaikuttamis- ja kehittämistyö Palvelukeskustoiminnan johtaminen Tulosvastuu koko oppilaitoksesta tai toimipisteestä Henkilöstövastuu Oppilaitoksen opetussuunnitelmavastuu sekä ammatillisen koulutuksen toteutus- ja arviointisuunnitelmavastuu Ulkopuolisen rahoituksen hankkiminen</p> <p>Vuorovaikutus ja yhteistyö Verkostoyhteistyö kotimaassa tai ulkomailla Sisäinen ja ulkoinen viestintä- ja tiedotusvastuu, kriisiviestintä.</p> <p>Henkilöjohtaminen</p> <p>Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset Hallinnon ja opetusalan monipuolinen asiantuntemus ja kokemus Syvällistä erityisosaamista (henkilöstökoulutus, tieteellinen tutkimus tms.)</p>

<p>Keskeinen ero edelliseen: Johtajan/rehtorin tehtävä. Kokonaisvastuu oppilaitoksen tai toimipisteen toiminnasta.</p>
<p>TASO 10</p>
<p>Työn luonne ja vastuu Ison oppilaitoksen strateginen johtaminen Yhteiskunnallisesti merkittävä ja erityinen kehittämisvastuu. Laaja ja monialainen, kansallinen tai kansainvälinen verkosto-, vaikuttamis- ja kehittämistyö Palvelukeskustoiminnan johtaminen Tulosvastuu koko oppilaitoksesta Henkilöstövastuu isossa oppilaitoksessa Oppilaitoksen opetussuunnitelmavastuu Oppilaitoksen kokoon ja toiminnan laajuuteen liittyvät tekijät painottuvat Ulkopuolisen rahoituksen hankkiminen</p> <p>Vuorovaikutus ja yhteistyö Erittäin laaja verkostoyhteistyö kotimaassa tai ulkomailla Sisäinen ja ulkoinen viestintä- ja tiedotusvastuu, kriisiviestintä. Henkilöjohtaminen</p> <p>Tiedolliset ja taidolliset vaatimukset Hallinnon ja opetusalan monipuolinen ja syvälinen asiantuntemus ja kokemus Syvälistä erityisosaamista (henkilöstökoulutus, tieteellinen tutkimus tms.)</p> <p>Keskeinen ero edelliseen: Johtajan/rehtorin tehtävä isossa oppilaitoksessa. Yhteiskunnallinen erityistehtävä korostuu. Laaja vastuu koko oppilaitoksen ja palvelukeskuksen toiminnasta.</p>

LIITE 4

**OPETUSHALLITUKSEN ALAISTEN OPPILAITOSTEN
SUORITUSARVIOINTI - OPETUSHENKILÖSTÖ**

Oppilaitos	
Esihenkilö	
Opettaja	

1. AMMATINHALLINTA – Arvioinnin tulos 1-6

Tämän arviointitekijän avulla arvioidaan henkilön ammatinhallintaa, osaamista ja kehittymiskykyä sekä opetus- ja kasvatustaitoja. Tässä otetaan huomioon myös jatko- ja täydennyskoulutuksen sekä vaadittua pidemmän kokemuksen tuoma lisä ammattitaitoon.

Arviointiperusteet – kaikki henkilöt:

- Hallitsee oman tehtävänsä edellyttämät tiedot, taidot, menetelmät ja välineet
- Kehittää ja ylläpitää omaa ammattitaitoaan ja osaamistaan
- Suunnittelee ja toteuttaa opetuksen oppilaitoksen opetus/koulutussuunnitelmien mukaisesti
- Arvioi oppilaiden/opiskelijoiden osaamista ja edistymistä opetus/koulutussuunnitelman mukaisesti
- Eriyttää ja yksilöllistää opetusta/koulutusta ja arviointia oppilaiden/opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti
- Varmistaa ja luo turvallisen oppimisilmapiiri
- Eriytisasiantuntemus ja –osaaminen, jota voidaan hyödyntää tarvittaessa oppilaitoksessa
- Työssä hyödynnettävä laaja-alaisuus ja monitaitoisuus
- Kokemuksen tuoma työn laadussa näkyvä ammattiosaaminen

Arviointiperusteet rehtorin, johtajan ja esihenkilön osalta lisäksi:

- Hallinnollinen osaaminen
- Kokonaisuuksien hahmottaminen ja asioiden jäsentäminen
- Tehtävän edellyttämä suullisen ja kirjallisen esitystaidon hallinta
- Henkilöstön järkevästä, oikeudenmukaisesta ja tarkoituksenmukaisesta työnjaosta sekä työmäärästä huolehtiminen
- Kyky hyvään harkintaan ja rationaalinen päätöksentekoon

Ammatinhallinta – arviointiperusteiden soveltaminen	
1 Kehittymistä edellyttävä	Tehtävän edellyttämässä ammattitaidossa tai perehtyneisyydessä on tehtävän hallintaan vaikuttavia puutteita tai tehtävän hallintaa ei ole tunnistettu.
2 Ohjausta ja tukea edellyttävä	Tehtävän edellyttämässä ammattitaidossa tai perehtyneisyydessä on joitakin puutteita, tai osia, joissa vaaditaan ohjausta, tukea tai täydennuskoulutusta.
3 Hyvä suoriutuminen, joka vastaa pääosin tehtävästä suoriutumista	Ammattitaito ja perehtyneisyys ovat pääosin tehtävän edellyttämällä tasolla.
4 Hyvä ja odotuksia vastaava suoriutuminen	Ammattitaito ja perehtyneisyys ovat tehtävän edellyttämällä tasolla.
5 Odotukset ylittävä	Kokemuksen tai lisäkoulutuksen kautta syntyneitä ammatillista erityisosaamista. Pysyy työskentelemään tarvittaessa osittain omaa perustehtäväänsä vaativammassa tehtävässä.
6 Poikkeuksellisen hyvä – ylittää selvästi tehtävän vaatimukset	Kokemuksen tai lisäkoulutuksen kautta hankittua koko työyhteisön tavoitteita palvelevaa ammatillista erityisosaamista, joka tuottaa lisäarvoa ja jota hyödynnetään omaa perustehtävää laajemmassa tai sitä vaativammassa tehtävässä.

2. AIKAANSAAVUUS JA KEHITTÄMISOTE - Arvioinnin tulos 1-6

Tämän tekijän kohdalla arvioidaan henkilön työn laatua ja tuloksellisuutta. Arvioinnissa huomiotavia kriteerejä voivat olla mm. aikaansaavuus, aloitteellisuus, tavoitteiden saavuttaminen ja työskentelytavan tehokkuus sekä suhtautuminen toiminnan kehittämiseen ja uusiin työskentelytapoihin.

Arviointiperusteet – kaikki henkilöt:

- Opetus/koulutus on opetus/koulutussuunnitelman mukaista
- Sitoutuu oppilaitoksen yhteisten tavoitteiden saavuttamiseen esim. osallistumalla tiimityöskentelyyn ja projekteihin
- Priorisoi opetukseen liittyvät asiat ja keskittyy työssään olennaiseen
- Oman tehtäväalueensa sekä työyhteisönsä toiminnan kehittäminen
- Työskentelee tarvittaessa itsenäisesti ja ratkaisukeskeisesti

Arviointiperusteet rehtorin, johtajan ja esihenkilön osalta lisäksi:

- Oppilaitoksen strateginen johtaminen
- Taloudesta ja tuloksellisuudesta huolehtiminen
- Oppilaitoksen, opetuksen ja palvelukeskustoiminnan kehittäminen
- Oppilaitoksen muutosjohtaminen
- Tulossopimuksen tavoitteiden saavuttaminen

Aikaansaavuus ja kehittämisote - arviointiperusteiden soveltaminen	
1 Kehittymistä edellyttävä	Muutos- ja kehittämistarpeista huolimatta työskentelylle on tyypillistä pitäytyminen entisissä toimintatavoissa tai kehittämisotetta ei ole vielä tunnistettu.
2 Ohjausta ja tukea edellyttävä	Osallistuminen kehittämiseen sekä tehtävän edellyttämä kehittämisote edellyttävät ohjausta ja tukea. Sovittujen tulosten saavuttaminen, työn hyvä laatu tai työtehtävien priorisointi edellyttävät joiltakin osin tukea ja ohjausta
3 Hyvä suoriutuminen, joka vastaa pääosin tehtävästä suoriutumista	Tunnistaa oman työtehtävänsä kehittämis- ja muutostarpeet ja on mukana kehittämässä ja toteuttamassa niitä. Toimii, kuten on sovittu, pysyy sovituissa aikatauluissa ja saavuttaa sovitut tulokset. Toimii tavoitteellisesti ja kykenee priorisoimaan työtehtäviä ja pääosin työn laatu on hyvä.
4 Hyvä ja odotuksia vastaava suoriutuminen	Edellisen kohdan lisäksi kehittää oma-aloitteisesti työtehtävänsä ja on muutosmyönteinen. Asettaa tavoitteita ja toimii oma-aloitteisesti niiden saavuttamiseksi. Toimii itsenäisesti, kykenee priorisoimaan työtehtäviä ja työn laatu on hyvä.
5 Odotukset ylittävä	Aktiivinen kehittämisote omassa työssä ja oman ammatin hallinnassa. Uusien asioiden ja työskentelytapojen aktiivinen omaksuminen on työskentelylle tyypillistä. Tuo esiin aktiivisesti omaa työtä koskevia uudistamideoita. Tavanomaiset odotukset ylittävää, näyttöihin perustuvaa hyvää palautetta saavutuksista ja aikaansaavuudesta. Samalla työn laatu on hyvä. Vahvuutta keskittymisessä tärkeimpiin tehtäviin.
6 Poikkeuksellisen hyvä – ylittää selvästi tehtävän vaatimukset	Aktiivinen ja ympäristöstä poikkeava kehittämisote, johon liittyy usein työyhteisöä hyödyttäviä ehdotuksia ja kokonaisuuksien hyvää hahmottamista. Edelläkävijän rooli uusissa työskentelytavoissa ja oman ammatin hallinnassa. Usein poikkeuksellisia ja esimerkittäviä tuloksia, jotka yhdistyvät työn korkeaan laatuun. Erittäin hyvää ja yleisesti tunnustettua näyttöä saavutuksista.

3. VUOROVAIKUTUS- JA YHTEISTYÖTAIDOT – Arvioinnin tulos 1-6

Tässä arvioidaan henkilön vastuullisuutta työssä ja toimintaa työyhteisössä. Esimerkiksi toiminnan vaikutusta oppilaisiin/opiskelijoihin ja työyhteisöön sekä valmiutta tehtävään kuuluvaan yhteistyöhön niin omassa työyhteisössä kuin ulkopuolisten sidosryhmien kanssa.

Arviointiperusteet – kaikki henkilöt:

- Vuorovaikutus oppilaiden/opiskelijoiden kanssa
- Kyky toimia yhteistyössä sekä yksittäisten henkilöiden että työyhteisön kanssa
- Ammatillinen kanssakäyminen oppilaitoksen sidosryhmien kanssa
- Kyky toimia yhteistyössä kodin, huoltajien, asiakkaiden ja oppilaitoksen välillä
- Ristiriitatilanteiden hallinta
- Kyky hyödyntää palautetta työssään
- Sitoutuminen työhön ja työyhteisöön

Arviointiperusteet rehtorin, johtajan ja esihenkilön osalta lisäksi:

- Tasapuolisuus ja oikeudenmukaisuus
- Toimivan ja luottamuksellisen toimintakulttuurin kehittäminen
- Työntekijöiden yksilöllinen kohtaaminen
- Tavoitettavuus ja esimerkillisyys
- Kansallinen ja kansainvälinen yhteistyö

Vuorovaikutus ja yhteistyötaidot - arviointiperusteiden soveltaminen	
1 Kehittymistä edellyttävä	Vuorovaikutustaitoja on kehitettävä asiakas/oppilas/opiskelija-, sidosryhmä- tai työyhteisösuhteiden parantamiseksi.
2 Ohjausta ja tukea edellyttävä	Tarvitsee tukea ja ohjausta yhteistyö- ja vuorovaikutustilanteissa.
3 Hyvä suoriutuminen, joka vastaa pääosin tehtävästä suoriutumista	Työyhteisön jäsen, joka jakaa tietoa ja osaamistaan. Osaa arvioida omia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitojaan ja osaa ottaa vastaan palautetta ja muuttaa toimintaansa. Yhteistyökykyinen. Kielitaito riittävä tavanomaiseen viestintään.
4 Hyvä ja odotuksia vastaava suoriutuminen	Aktiivinen ja oma-aloitteinen työyhteisön jäsen, joka ohjaa, opastaa sekä jakaa tietoa ja osaamistaan. Osaa arvioida omia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitojaan ja osaa ottaa vastaan palautetta ja muuttaa toimintaansa. Tuo rakentavasti esiin erilaisia näkökantoja. Hyvät yhteistyötaidot ja työtehtäviin soveltuva kielitaito.
5 Odotukset ylittävä	Erinomaiset yhteistyötaidot, kyky toimia rakentavasti haastavissa asiakastilanteissa tai sisäisissä palvelutehtävissä. Joko tunnustettu opastaja ja neuvonantaja ns. mentori, arvostettu esiintymistaito tai kirjallinen ilmaisu. Hyvä kielitaito, jolle on käyttöä ajoittain vaativissa ammatillisissa yhteyksissä.
6 Poikkeuksellisen hyvä – ylittää selvästi tehtävän vaatimukset	Poikkeuksellista suoriutumista eri intressejä sovittelevissa vuorovaikutustilanteissa. Erinomainen esiintymistaito tai kirjallinen ilmaisukyky. Erinomainen kielitaito, jota tarvitaan ammatillisissa erityistilanteissa.

YHTEENVETO

1. Ammatinhallinta	
2. Aikaansaavuus ja kehittämisote	
3. Vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot	
KOKONAISTULOS	

Kokonaistulokseksi merkitään arviointitehtävien tulosten summa

ALLEKIRJOITUKSET JA PÄIVÄYS

Hyväksyn arvioinnin / edellä oleva arviointitulokset ei vastaa omaa käsitystäni suoriutumistasostani
Perustelut:

Allekirjoitukset	Päiväys
Esihenkilö	Työntekijä